

Касова дисципліна для магазинів торгової мережі:

1. У кожного магазину має бути копія наказу на встановлені ліміти кас. Його потрібно буде надати в разі раптової перевірки податкових органом.
2. Наприкінці зміни зробіть перерахунок коштів, які знаходяться в касовому боксі та зробити службовий виніс на всю суму, яка є в наявності попередньо звірівши її з програмою. При відкритті зміни має бути зроблене службове внесення на туж саму суму. Окреме внесення розмінної монети робити не потрібно!
3. Гроші, які були винесені з касового боксу в кінці зміни можна зберігати в сейфі, але при відкритті зміни наступного дня їх обов'язково потрібно повернути в касовий бокс.
4. По завершенні зміни в касах магазину має залишатися сума грошових коштів в межах лімітів, які встановлюються наказом по підприємству на кожен магазин. Тобто, в кінці зміни в касах магазину сумарно має залишатися сума коштів не більша, ніж встановлений ліміт каси для магазину.
5. В разі перевищення суми грошових коштів в касах над встановленим лімітом працівник, відповідальний за внесення виручки (Керуючий магазином) або особа, яка уповноважена проводити внесення виручки магазину на розрахунковий рахунок банку має зробити винесення з каси понадлімітних грошових коштів та внести їх на рахунок в банку через Термінал самообслуговування або відділення Приватбанку.
6. В разі, якщо протягом поточного дня була відсутня можливість здати виручку в банк, або внести її в термінал самообслуговування (ТСО), це **ОБОВ'ЯЗКОВО** має бути зроблено в першій половині наступного дня.
7. В разі коли сума готівкової виручки винесена та здана в банк, але після цього були здійснені продажі, після яких сума готівкових коштів знову перевищила встановлений ліміт, понадлімітна сума має бути винесена та здана в банк не пізніше наступного дня.
8. Касову книгу заповнюємо дуже уважно, тому що за виправлення в книзі, а також порушення касової дисципліни виписують великі штрафи.
9. За останній час найпоширенішими помилками були:
 - Зробили внесення замість вилучення;
 - При закритті зміни зробили службовий виніс не на суму готівки в касовому боксі, а на суму, яку показав касовий апарат, тобто разом із виносом інкасації впродовж дня. Магазин **обов'язково** має перераховувати суму готівки в касовому боксі і звіряти її з сумою, яка вказана в РРО за мінусом інкасації;
 - Разом із службовим внесенням при відкритті зміни внесли 500/1000 грн. розмінної монети;
 - При винесенні коштів для інкасації не зробили виніс по РРО;
 - Неправильно заповнили книгу ОРО, в зв'язку з чим зробили виправлення.

Штрафи, накладатися штрафи на працівника, який допустив порушення:

- 1 порушення – 100 грн;
- 2 порушення – 500 грн;
- 3 порушення – 1 000 грн.
- Штрафи за подальші порушення будуть накладатися вже на Регіонального Директора.